

入院のご案内

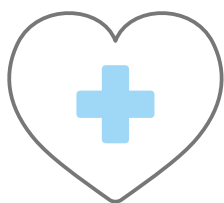
社会医療法人社団 順江会

江東病院



〈入院予定日〉

年 月 日 ()



目次

I 入院にあたって 1

- 入院のご案内
- 入院手続き
- 入院されるときにお持ちいただくもの

II 入院生活について 2

1. 入院中の一日
2. 食事について
3. 入浴・シャワー浴
4. 寝具について
5. 床頭台、セフティボックス（簡易金庫）について
6. テレビ・冷蔵庫について
7. 携帯電話の使用について
8. 洗濯について
9. 理容について
10. 付き添いについて
11. 外出・外泊について
12. 面会について（お見舞い）
13. 院内施設

III 患者さんの安全のために 5

1. ネームバンドの装着
2. 転倒やベッドからの転落防止
3. 感染予防
4. 肺塞栓症予防
5. 災害時の対応について

IV 入院中の留意事項 6

V 退院にあたって 8

1. 退院手続き
2. 診断書・証明書の申込み
3. 入院費用について

VI ご相談・ご意見窓口 9

1. 患者相談窓口について
2. 患者支援センター各部門のご案内

VII 患者さんの個人情報の取り扱いについて 10

VIII 病院の理念・基本方針・患者さんの権利 11

院内フロアーご案内図 (13)

入院にあたって

入院のご案内

- 入院のご案内は入院前日に入院担当者より、来院時間・病室などを電話でご連絡いたします。
- 入院の前日が、休日・休診日の場合は、前々日にご連絡いたします。

入院手続き

- 入院当日は、指定された時間までに **1階 ①「入院受付」** にお越しください。
- 入院手続きが済みましたら、入院される病棟の看護職員が病室にご案内いたします。
- 時間外・休日・夜間に入院された方は、後日 1階 ① 入院受付 にお越しください。

【入院のお手続き時間】 平日／ 8:30 ～ 16:30、土曜日／ 8:30 ～ 12:30（休診日を除く）

入院されるときにお持ちいただくもの

■入院手続きに必要な書類

☐ 診察券	☐ 健康保険証	☐ 介護保険証（お持ちの方のみ）
☐ 印鑑	☐ 入院履歴申込書	☐ 個人情報保護に関する同意書
☐ 各種受給者証 ○後期高齢者医療 ○生活保護 ○労災及び各種公費医療助成	☐ 退院証明書（他医療機関に入院されていた方）	
☐ 入院申込書兼同意書	☐ 連帯保証人同意書	
☐ 入院保証金	※退院時に診療費と精算の上ご返金いたします。 ※保証金預証は退院時清算の際に必要ですので大切に保管してください。	
☐ 特別の療養環境（差額病室）の利用に関する同意書		
☐ 限度額適用認定証	※入院費用の窓口負担額が自己負担限度額までとなります。 ※入院前に「限度額適応認定証」の交付手続きをされることをお勧めします。 詳しくはご自分が加入されている健康保険組合にお尋ねください。 【健康保険加入の方】……健康保険証に記載されている保険者又はお勤め先の会社 【国民健康保険の方】……市区町村の国民健康保険担当窓口	
☐ 寝巻き及びタオル類セットレンタル利用承諾書件申込書（ご利用の方のみ）		

■病棟で確認・提出いただくもの

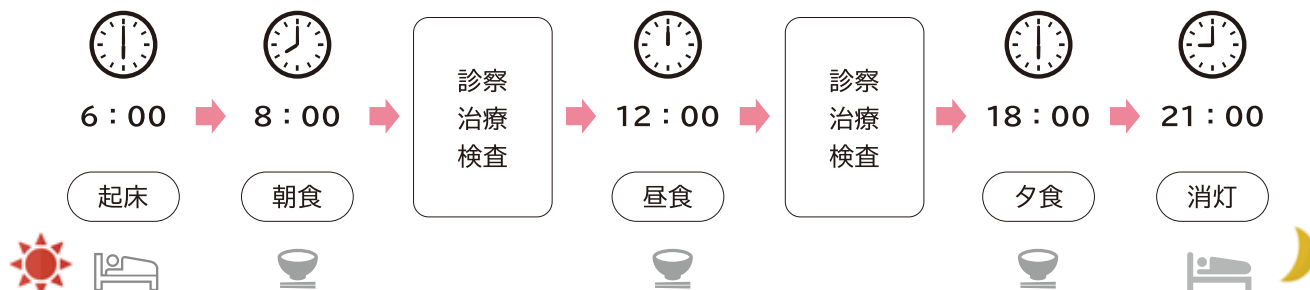
☐ 入院時間診票	
☐ 転倒転落アセスメントシート（小児科以外）	☐ 検査・手術同意書（外来で説明があった方）
☐ 現在、服用中のお薬とお薬手帳	※入院中は他の医療機関からお薬をもらうことができません。当院で処方できないお薬もありますので、お薬が無くなりそうな場合は、入院前に必ずご用意ください。

■身のまわりのもの（一部の品はレンタルもご利用いただけます）

☐ 下着、羽織るもの（必要な方）	☐ 寝巻・パジャマ	☐ タオル・バスタオル
☐ 室内履き（スリッパ不可）	☐ ティッシュペーパー	☐ コップ（割れにくいもの）
☐ 眼鏡・補聴器、各ケース（ある方）	☐ 義歯、義歯ケース・洗浄剤（ある方）	
☐ 洗面用具、ひげ剃り（必要な方）	☐ イヤホン（多数室でテレビを見る方）	

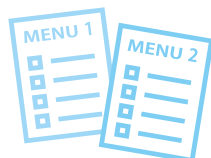
入院生活について

1 入院中の一日



2 食事について

- お食事は医師の指示により管理栄養士の管理の下で、適時適温の食事を提供しています。
- 食べにくい場合や食事形態が合わない場合は、病棟職員にご相談ください。
- 食物アレルギーなどで禁止食品がある場合にはお申し出ください。管理栄養士が聞き取りさせていただきできる限り対応いたします。
- 一般常食の方のみ、2種類のメニューからお食事を選択できます。



3 入浴・シャワー浴

医師の許可が必要です。病状により許可が出ない場合がありますので予めご了承ください。



4 寝具について

寝具は病院でご用意いたします。シーツ交換は週1回、若しくは必要に応じ随時に交換いたします。

5 床頭台、セーフティボックス（簡易金庫）について

- 持ち物の整理には、床頭台をご使用ください。
 - 床頭台には、セーフティボックス（簡易金庫）を設置しています。
 - 貴重品、カード、保険証はお持ち帰りいただくか、セーフティボックスに保管してください。
- ※盗難防止のため、セーフティボックス使用の際は必ず鍵をかけてご利用ください。



6 テレビ・冷蔵庫について

- テレビ・冷蔵庫は、床頭台に設置してあります。
- テレビ・冷蔵庫を利用する場合は、専用カードが必要となります。
- 専用カードは各病棟「談話コーナー」に設置してある販売機でご購入ください。
- 専用カードの残の精算は、1階会計前の精算機で清算できます。

※テレビを見る際は、イヤホンを使用し消灯後の利用はお控えください。



7 携帯電話の使用について

- 携帯電話は、他の患者さんの迷惑にならないように **常時マナーモード** に設定してください。
- 多床室室内や廊下での通話をご遠慮ください**。通話は、ディルームと個室のみで可能です。
- 医療機器等に影響がありますので、診察室・検査室では電源をお切りください。

8 洗濯について

当院にコインランドリーの設備はありませんので、洗濯物はご家庭にお持ち帰りになるか、委託業者による有料のクリーニングをご利用ください。ご希望の方は、病棟職員にお申し出ください。

9 理容について

- 委託理髪業が **毎月第1・3月曜日** に来ています。ご希望の方は病棟職員にお申し出ください。
- 曜日の変更や感染流行時期には行わないことがあります。
- 料金は直接業者への支払いとなります。

10 付き添いについて

- 医療保険制度に基づく看護を行っていますので、原則として付き添いの必要はありません。

※ご家族から強い希望があり、患者さんの病状などから特に医師が必要と認めた場合に限り、ご家族の付添いができます。ご希望がありましたら、看護師にお申し出ください。この場合、「付添い許可申請書」のご提出が必要です。付添いをされる方は付添いカードを装着ください。

11 外出・外泊について

- 外出・外泊は、やむを得ない事情の場合に限り認められています。
また、医師の許可が必要です。ご希望の方は、医師又は看護師にご相談ください。
- 外出・外泊するときは「**外出・外泊許可申請書**」のご提出が必要です。

12 面会について（お見舞い）

感染症などの状況により以下の項目は変更する場合があります。
詳細については当院ホームページ・院内掲示などをご参照ください。

■面会時間

一般病棟 ……………【平日】 14:00 ～ 20:00 【土・日曜日、祝日】 12:00 ～ 20:00

小児病棟 ……………【毎日】 10:00 ～ 20:00

- ご面会の方は、病棟スタッフテーションで「面会申し込書」のご記入をお願いします。
面会証をお渡ししますのでの着用して面会してください。
- 患者さんの療養の妨げや他の患者さんの迷惑にならないよう、多人数や長時間の面会をご配慮ください。
- 感染予防のため、面会前の手指の消毒をしっかりと行ってください。
- 下記に該当する方は、面会をご遠慮いただいております。

- ◎発熱、吐き気、おう吐、咳、下痢、鼻水（花粉症を除く）、眼の充血などの症状がある
- ◎面会者またはご家族など身近な方が、次の感染症に1週間以内にかかっている
 - ➡ インフルエンザ ➡ 流行ウイルス ➡ はやり目（流行性角結膜炎）
 - ➡ はしか（麻疹） ➡ 感染症胃腸炎（ノロウイルス感染症）

13 院内施設

売店（営業）

【平日】 8:00 ～ 18:00 【土曜日】 8:00 ～ 15:00
【日・祝・第2土曜日】 10:00 ～ 15:00

自動販売機

本館1階・地下1階に自動販売機コーナーに設置しています。

テレビカード

各階の病棟談話室に販売機を設置しています。
「テレビカード精算機」は1階会計前に設置しています。

公衆電話

公衆電話は病棟談話室に設置しています。
テレフォンカードは、売店で販売しています。

郵便物・宅配

外部からの手紙類は、スタッフステーション経由でお渡しいたします。
書留・小包の受取りは、印鑑をお持ちの上、警備室までお越しください。

タクシー

1階エントランスの車寄せにタクシー乗場があります。
呼び出し専用電話は 警備室前・1階 精算機横に設置しています。

患者さんの安全のために

病院では、医療安全に努めておりますが、入院生活を安全に過ごしていただくため、患者さんに次のとおり、ご協力をお願いしています。



1 ネームバンドの装着

入院中は、患者さんの氏名やID番号などを表示した、ネームバンドの装着をお願いしております。医療のあらゆる場面で、ネームバンドによる確認や、お名前をフルネームで名乗っていただく確認をしておりますので、ご協力をお願いいたします。

※ネームバンド装着中に不都合がある場合は、必ず病棟職員にご相談ください。

2 転倒やベッドからの転落防止



- 病気のためばかりでなく、環境の変化から年齢にかかわらず、廊下で転倒する方、ベッドから転落する方がいらっしゃいます。これを防止するため、ご自分でも十分ご注意ください。
- スリッパなどではなく、かかとのある靴や履きなれた靴などを履いてゆっくり移動してください。
- 転倒・転落のリスクが高いと判断された場合、色付きのネームバンドを装着していただきます。医療スタッフがサポートいたしますのでご協力ください。

※患者さんの状態によっては、転倒・転落の危険が生じる場合は、必要に応じてベッドの工夫や病室の移動など危険防止対策を行うことがあります。

入院時に「転倒・転落アセスメントシート」を記入し、忘れずにお持ちください。

3 感染予防

病院には、高齢の方や乳幼児など、免疫力の弱い方が大勢います。院内感染にご協力ください。

①手洗い

- ・ 病室への出入り時及び食事前・トイレの後は、せっけんとう流水で手を洗いましょう。手を洗った後は、ペーパータオルで手を拭きましょう。
- ・ 病室入り口に備えてある手指消毒薬で手を消毒してください。



②咳エチケット

- ・ 咳やくしゃみをするときは、ティッシュペーパー、ハンカチなどで口・鼻をおおひましょう。
- ・ 咳やくしゃみ、鼻をかんだ後は手を洗いましょう。
- ・ 使用したティッシュはすぐゴミ箱に捨てましょう。

③感染パネル表示について

感染予防対策実施を徹底するため、感染予防策に応じたパネルを病室入り口に表示しています。ご理解とご協力をお願いいたします。

4 肺塞栓症予防

入院中の肺塞栓症をおこす可能性のある患者さんは、発症予防のために弾性ストッキングを装着していただく場合があります。

5 災害時の対応について

- 地震や火災などの非常事態が発生した場合は、病院職員の指示に従って行動してください。
- 非常事態が発生した場合は、エレベーターは絶対に使用しないでください。
- 災害時の被害を最小限に又、避難経路確保のため、ロッカーの上、床には荷物を置かないでください。
- 避難経路図は各病室に設置してありますので、必ずご確認ください。
- 動けない方には職員などの救護班が対応します。

IV

入院中の留意事項

1 他医療機関への受診について

当院はDPC（包括支払い）対象病院のため、原則として入院中に保険扱いによる他医療機関（歯科を除く）の受診や、ご家族が代わりに薬の処方を受けることは、認められておりません。入院中に他医療機関の予約が重なっている場合は、必ず医師にご相談ください。

もし、ご相談なしに他医療機関を受診された場合は健康保険を使えず、その費用が全額患者さんの負担となるだけでなく、他医療機関にもご迷惑をおかけすることになりますのでご注意ください。

2 保険証・各種受給者証の変更

入院中に保険証・各種受給者証の変更や有効期限が切れた場合は、速やかに入院受付にご提示ください。また、医療費の請求を受けたときは、速やかにお支払いください。

3 貴重品の持ち込みについて

貴重品および多額の現金は、紛失・盗難防止のためお持ち込みにならないでください。
お持ちになった場合は、セフティボックスでの自己管理か、1階⑤番 入院会計にお預けください。
※院内での紛失・盗難などについては、当院では一切責任を負いかねます。

4 敷地内禁煙について

当院では、喫煙による生活習慣病と受動喫煙による健康被害防止（健康増進法第25条）のため**病院敷地内は全面禁煙**となっております。

5 迷惑・危険行為の禁止

医療は、患者さんおよび医療者側との相互信頼関係をもとに成り立っております。

以下のような行為や病院職員の指示に従わない、入院の決まりが守れない場合は退院していただく場合もありますので、予めご了承ください。



- 病院職員に対する暴言・暴力または強要、セクハラなど、診療や業務に支障が生じる行為
- 他の病室・病床への理由なき入室、他の患者さんへの迷惑行為
- 院内での飲酒（ノンアルコール飲料も含む）、喫煙、宗教、政治活動

6 電化製品の持ち込みについて

電化製品（テレビ、湯沸しポット、テレビゲーム、ポータブルDVDなど）の持ち込みは、ご遠慮ください。パソコン等の精密機器の持ち込みもお控えください。

※院内での破損・紛失などについては、当院では一切の責任を負いかねます。

7 撮影・録音、SNS等への投稿禁止

患者さんや職員のプライバシーおよび院内における個人情報保護のため、診察室や病室等病院内において、無断で撮影や録音すること、SNSに投稿することをお控えください。



8 防犯上、防犯カメラを取り付けています

画像データなどの個人情報の取り扱いは十分留意し管理しておりますが、官庁関係からの要請があった場合は、画像データ等を提供することがありますのでご理解ください。

9 その他

- 日中や夜間でも緊急入院や患者さんの病状により、病室・病棟の移動やベッドの位置の変更をお願いする場合がございます。ご理解、ご協力を宜しくお願いいたします。
- 救命のための全館放送（EMコール）は、夜間でも行いますのでご了承ください。

退院にあたって

1 退院手続き

- 退院のご精算のご案内がお手元に届きましたら、保証金預かり証（裏に捺印）をお持ちのうえ、1階「⑤番入院会計窓口」にお越しください。（保証金をお預かりの方には、ご返金させていただきます）
- 入院費用のお支払は、1階⑤番 入院会計窓口、自動精算機にて行います。
- 清算終了後「診療費請求書兼領収書」が発行されますので、病棟職員にご提示ください。
- できるだけ多くの患者さんにご利用いただくために、原則として午前中に退院されるようご協力をお願いいたします。

※退院時に忘れ物がないように確認をお願いします。忘れ物の責任は負いかねますのでご注意ください。

2 診断書・証明書の申込み

- 入院に関する診断書などの発行手続きの窓口は、1階「⑤番入院会計窓口」です。
※小児科・整形外科（リハビリ科）は 各科外来で受付いたします。
- 受取り場所／1階 ⑤番 入院会計窓口 ■作成に要する期間／2～3週間 ※余裕をもってお申込みください
- 受取日に持参するもの／書類交付申請書の控え・診察券・お受取りの方の身分証明書

3 入院費用について

入院診療費は、包括医療費支払制度に従って料金計算します。包括医療費支払制度とは、病名や手術、処置などの内容に応じて分類された「診断群分類（DPC）」に定められた1日当たりの定額医療費による計算制度です。

①入院費用のお支払について

- ・入院費は退院時または翌月15日頃に請求になります。お支払案内書を事務員がお渡しいたします。お支払案内書がお手元に届き次第、5日以内に1階⑤番入院会計及び自動精算機にてお支払いください。
- ・お支払いは、現金又はクレジットカードをご利用頂けます。
- ・お支払い時に、保険証のご提示をお願いすることがあります。ご協力をお願いします。

【入院費のお取扱時間】 月～金曜日／8:30～16:30、土曜日／8:30～12:30（休診日を除く）

②入院料の計算方法について

- ・入院料の計算は健康保険の定めにより1日ごとの計算となります。
※「1日ごと」とは …… 入院した日を1日、深夜0時を過ぎると1日と数えます。

③室料差額料について

室料差額料は15日頃と25日頃に請求になります。お部屋によっては差額が発生します。室料の計算は健康保険法の規定により、ホテルなどの宿泊計算とは異なり午前0時を起点に日数計算いたします。（1泊2日の入院の場合は、2日分の請求となります。）

④その他

- ・領収書は確定申告や高額医療費の手続きなどで必要になります。
再発行はいたしませんので大切に保管ください。
- ・入院費用やお支払い方法など、ご心配なことがありましたら早めにご相談ください。

ご相談・ご意見窓口



1 患者相談窓口について

当院では、「患者相談窓口」を設置し、患者さんやご家族が安心して医療を受けられるように、病気に関する質問や、生活上・入院上の不安など、様々な相談をお受けしております。

面談による相談をご希望の場合は、1階総合受付「なんでも相談窓口」にてお申し出ください。

【相談受付時間】 月～金曜日／8:30～17:00、 土曜日／8:30～13:00

2 患者支援センター各部門のご案内

部 門	対応職種	相談・支援内容
医療社会福祉相談	・ 医療ソーシャルワーカー	○医療費や支払いなどの経済的相談 ○介護保険や難病申請・障害者手帳など、社会福祉制度について ○退院・転院、今後の療養先について ○自宅での医療・福祉サービスについて
在宅療養に関する相談	・ 入退院支援専従看護師 ・ 看護師 ・ 医療ソーシャルワーカー	○在宅医療に関する事 ○在宅医療や訪問看護ステーションのご案内 ○転院に関する事
看護相談	・ 看護師 ・ がん専門看護師 ・ 認定看護師	○在宅の福祉用具や医療機器、衛生材料に関する相談、介護用品の案内 ○がん看護相談、患者さんご家族の緩和ケア
入院サポート	・ 看護師 ・ 薬剤師 ・ 管理栄養士	○入院準備に関する相談 ○お薬の相談 ○食事に関する相談、栄養食事指導
地域医療連携	・ 事務員	○かかりつけ医のご案内 ○転院に関する事
なんでも相談窓口	・ 看護師（相談専従）	○病院に対するご意見、ご要望、 ○医療安全に関するご相談

※相談内容に応じて、適切な部署や職種と連携を取りながら対応いたします。

※病棟にも医療ソーシャルワーカーが伺いますので、病棟職員にお申し出ください。

患者さんの個人情報の取り扱いについて

患者さんが安心して医療を受けていただくために、安全な医療を提供するとともに、患者さんの個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。患者さんの個人情報を下記の目的で利用させていただきます。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者さんからの同意をいただくことになっておりますのでご安心ください。

また、患者さんの呼び出しにつきましては、安全管理の面から「姓名」でお呼び出ししますのでご了承ください。なお、「姓名」でお呼び出しすることに同意できない場合は、入院受付でお申し出ください。

当院における個人情報の利用目的

1. 院内での利用

- 1) 患者さんに提供する医療サービス
- 2) 医療保険事務
- 3) 入退院等の病棟管理
- 4) 会計・経理
- 5) 医療事故などの報告
- 6) 患者さんへの医療サービスの向上
- 7) 院内医療実習への協力
- 8) 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
- 9) その他、患者さんに関わる管理運営業務

2. 院外への情報提供としての利用

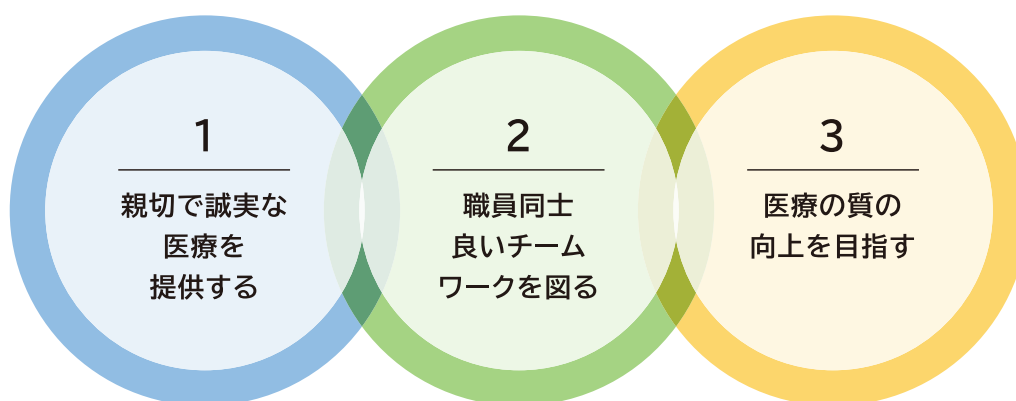
- 1) 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- 2) 他の医療機関等からの照会への回答
- 3) 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- 4) 検体検査業務等の業務委託
- 5) ご家族等への病状説明
- 6) 保険事務の委託
- 7) 審査支払機関へのレセプトの提供
- 8) 審査支払機関又は保険者から照会への回答
- 9) 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者へのその結果通知
- 10) 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談又は届出等
- 11) その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

3. その他の利用

- 1) 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- 2) 外部監査機関への情報提供
- 3) 地域がん登録事業を行う東京都への情報提供
- 4) 院内がん登録での利用（個人を特定する情報は匿名化したうえで国立がん研究センターへ提供）

※上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨をお近くの職員までお申し出ください。お申し出のないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。これらのお申し出は、後からいつでも撤回・変更等をすることができます。

江東病院 基本理念



江東病院 基本方針

1. 患者さん中心の科学的根拠に基づいた医療を提供します
2. 診療行為の実施に際しては、患者さんの十分な理解と納得が得られるように努力します
3. 患者さんのプライバシーを尊重するとともに、患者さんへの医療情報提供に努力します
4. 快適な病院環境の整備に努力します
5. 患者さんに公平な医療を提供します
6. 在宅医療提供の体制を充実させると共に、地域の医療・福祉施設との連携を密接にして、トータルな医療・福祉サービスを提供します
7. 地域における基幹病院として救急医療の充実に努力します
8. 災害後方支援病院として積極的に活動します

患者さんの権利

医療は患者さんと医療機関との十分な信頼関係で成り立っております。

当院では、すべての患者さんに次の権利があると考え、患者さんを尊重した医療を行います。

1. 良質で安全な医療を公平に受ける権利があります
2. 一人ひとりの人格や価値観など尊重された医療を受ける権利があります
3. ご自分の希望や意見を述べる権利があるとともに、希望しない医療を拒否する権利があります
4. 理解しやすい言葉や方法で、納得できるまで十分な説明と情報提供を受ける権利があります
5. 十分な説明と情報提供を受けたうえで、治療方法などを自らの意思で選択する権利があります
6. 診療の過程で得られた個人情報が守られる権利があります
7. 自分の診療記録の開示を求める権利があります
8. 治療を選択するにあたり、納得して治療を受けられるように、セカンドオピニオンにより他の医師の意見を求める権利があります
9. 臨床研究および臨床教育への協力要請を拒否する権利があります



適切な医療提供のために、ご協力をお願いいたします

当院では、さまざまな医療を提供しております。患者さん・ご家族の方との信頼関係を構築し、最良の医療を提供するために以下のことを十分にご理解頂き、適切な医療の提供にご協力くださいますようお願い申し上げます。

説明と同意について

患者さんが、医師や他の医療スタッフから治療方針、診療内容とその必要性、検査・治療による結果などの医療に関する事項について十分な説明を受け、理解、納得されたうえで、同意書を頂くことになっております。

担当医師について

入院の際に、患者さんの担当医師が決まります。各診療科には部長または医長がおり、担当医と協力しより良い医療を行うよう努めております。担当医が不在の場合も診療に支障のない体制をとっております。

意思決定支援

◎セカンドオピニオンについて
患者さんの病状に対する診断や治療方針について、患者さんご自身が納得して意思決定するため参考として、担当医以外の医師に意見を求めることです。セカンドオピニオンをご希望される方は担当医にご相談ください。

◎ドナーカード、リビング・ウィル、人工呼吸器の使用の諾否、輸血、宗教的信条に関するご要望がある場合は事前に明確に意思表示してください。

看護体制について

当院は健康保険法に基づく急性期一般入院基本料をとっています。
看護師は2交代制勤務でチームに別れて看護をしています。
入院生活から退院、在宅療養に向けて安心して生活することができるよう支援させていただきます。
ご心配なことがありましたらいつでもご相談ください。

患者さんのプライバシー

入院中の患者さんのプライバシーを守るため、個人情報保護の同意書にある方以外からの入院しているかどうかや病状についてのお問い合わせにはお答えしておりません。
関係者の方へは、予めご本人・ご家族からご連絡ください。

教育病院としての役割

当院は、臨床研修病院として、臨床研修医の研修を行っております。また、教育病院として、医学生・薬学生・看護学生やその他コメディカルの実習生、研修生を受け入れております。実習にあたっては、実習であることを事前に説明し、安全確保を優先しています。
患者さんやご家族のご理解、ご協力をお願いします。



院内フロアご案内図

本 館				東 館		
病棟	内科系医局 図書室			7階		
	本館6階病棟 (整形外科)			6階		
	本館5階病棟 (消化器センター)			5階	血液浄化センター	
	本館4階病棟 (腎臓・脳神経・糖尿病・内科)			4階	東館4階病棟 (回復期リハビリテーション)	
	本館北3階病棟 (循環器内科・泌尿器科・婦人科)			3階	東館3階病棟 (呼吸器・感染症センター)	
外来 (診察・検査)	本館南3階病棟 (小児科・皮膚科・眼科・耳鼻咽喉科)		エレベーター			
	耳鼻咽喉科 皮膚科・美容皮膚科 婦人科 小児科 メンタルクリニック リハビリテーションセンター 外来化学療法室 健診センター 睡眠時無呼吸(SAS)センター 医療連携室		エレベーター	2階	手術室 麻酔科 ME室 超音波検査室 感染制御室	
	内科 循環器内科 脳神経内科 外科 泌尿器科 眼科 中央処置・検査室 医療福祉相談室 なんでも相談 医事課(受付・会計) 総合案内 授乳室 警備室 売店		エレベーター	1階	整形外科 放射線科 (一般X-P・CT室・MRI室) 読影室	
	内視鏡 生理機能検査 栄養相談室 臨床検査科 臨床病理科 薬剤部			地下1階		



電車でのアクセス

都営地下鉄新宿線『大島駅』A2出口から 徒歩1分



バスでのアクセス

JR総武線『亀戸駅』北口都営バスのりばから

亀[21] 東陽町駅前行き	7分	} 『大島駅』 徒歩2分
亀[24] 葛西橋行き	8分	
草[24] 東大島駅前行き	6分	



車でのアクセス

[千葉方面から] 首都高速7号小松川線『錦糸町』出口から8分

[横浜方面から] 首都高速中央環状線『船堀橋』出口から6分

[埼玉方面から] 首都高速中央環状線『平井大橋』出口から17分

〈駐車場・駐輪場について〉

- 入院の際、家族同乗以外の車・バイク・自転車によるご来院は、駐車スペースの関係上、ご遠慮くださいますようお願い致します。
- また、ご入院中の継続駐車はお断りしております。

社会医療法人社団順江会

江東病院

〒136-0072 東京都江東区大島6丁目8番5号

TEL.03-3685-2166(代表)

<http://www.koto-hospital.or.jp/>

